

Det. dell'Uff.Serv.Soc.
N. 141 del del 05.12.2013



Ufficio
Ragioneria
Segretario Com.le
Albo
Segreteria

Comune di Calatabiano

(PROVINCIA DI CATANIA)

Servizio : Ufficio servizi sociali

DETERMINA REGISTRO GENERALE N° 917 DEL 05.12.2013

OGGETTO: Approvazione graduatoria provvisoria servizio assistenza domiciliare anziani.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la L.R. n. 87 del 06.05.1981, concernente "Interventi e servizi a favore degli anziani";
VISTO il Regolamento Comunale per il servizio di Assistenza Domiciliare agli anziani approvato con delibera di C.C. n. 31 del 05.06.1995;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 9 del suddetto regolamento, occorre, provvedere alla formulazione della graduatoria degli anziani aventi diritto al servizio di assistenza domiciliare;
DATO ATTO che, con apposito avviso mediante il sito ufficiale del comune, si è invitata la cittadinanza interessata a presentare apposita istanza per usufruire del servizio di Assistenza Domiciliare agli Anziani;

VISTA la graduatoria degli anziani, redatta dall'Assistente Sociale, sulla scorta delle istanze pervenute e del punteggio attribuito ai diversi parametri indicati nella tabella "A" del suddetto Regolamento;

DATO ATTO che la suddetta graduatoria comprende n. 56 nominativi, progressivamente numerati dal n. 1 al n. 56, e che le richieste presentate fuori termine sono inserite in coda alla graduatoria secondo l'ordine cronologico di presentazione dell'istanza;

RITENUTO provvedere all'approvazione provvisoria della suddetta graduatoria;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

Approvare, la graduatoria degli anziani, che si allega al presente atto comprendente n. 56 nominativi, progressivamente numerati dal n. 1 al n. 56, e che le richieste presentate fuori termine sono inserite in coda alla graduatoria secondo l'ordine cronologico di presentazione dell'istanza;

Trasmettere copia del presente provvedimento contabile, nonché, all'ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on-line.

Il Responsabile del Servizio
(Sig.ra Antonina Samperi)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(D.ssa Santa Di Bella)